



COMMUNE DE FAOUG

Faoug, le 25 janvier 2023

N/Réf : LP/cv

La Municipalité de Faoug met au concours le poste de

Conciergerie à temps partiel, taux 40-50 %

Pour les immeubles du collège, bureau communal et des salles communales.

Vos tâches :

- Nettoyage du bâtiment du collège, y compris salles de classe, carnotzet, corridors et cages d'escaliers
- Nettoyage du bureau communal et de la salle polyvalente
- Annonce des éléments à réparer et suivi des réparations
- Visites des salles communales à louer et présentation des conditions
- Remise des clés lors des locations des salles (la Faoug'rmière et carnotzet)
- Contrôle des installations après locations
- Coordination avec l'arpeje pour le respect des règles sanitaires et de bien-vivre dans l'enceinte de l'école
- Coordination et planification du service de conciergerie et gestion des remplacements en cas d'absences

Votre profil :

- Vous êtes une personne sérieuse, disponible, flexible et méticuleuse, sachant organiser seule son travail
- Vous savez faire preuve d'entregent, d'écoute et êtes doté.e de bonnes capacités de communication
- Vous avez des connaissances informatiques de base pour recevoir les informations et les transmettre à la commune
- Expérience souhaitée dans le domaine de la conciergerie
- Maîtrise du français

Entrée en fonction : au plus tard **1^{er} avril 2023**

Les candidats ou candidates sont prié-e-s d'envoyer leur dossier à : Administration communale, Rte de Salavaux 1a à 1595 Faoug ou par email à l'adresse info@faoug.ch jusqu'au **15 février 2023**.